

**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARILOCHE**

**PROVINCIA DE RIO NEGRO**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**I- CARÁTULA**

**LICITACION PÚBLICA N° 008/19 2° llamado**

EXPEDIENTE N° : 044/19

**OBJETO:** Llamar a Licitación Pública para la adquisición de un vehículo 0 km con elevador hidráulico y accesorios, según ANEXO I B.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS MIL \$ 2.500.00

**VALOR DEL PLIEGO:** SIN VALOR

**VENTA DEL PLIEGO:** En el Departamento de Compras y Suministros, dependiente de la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche, sito en Bartolomé Mitre 545 de San Carlos de Bariloche, hasta tres (03) días antes de la fecha establecida para el acto de apertura.

**PARTIDA PRESUPUESTARIA:** 1.02.4.18.018

**CONSULTAS:** Los oferentes que tuvieran dudas, podrán formular consultas o aclaraciones ante el Departamento de Compras y Suministros de la Secretaría de Hacienda calle Mitre 531 todos los días hábiles en horario de atención al público, de 09:00 a 13,00 horas, y hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de apertura de las propuestas, no admitiéndose con posterioridad ningún tipo de pedido.

**PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:** Las ofertas se recibirán en el Departamento de Compras y Suministros de la Secretaría de Hacienda, Mitre 531, San Carlos de Bariloche, hasta quince (15) minutos antes del día y la hora establecida para el acto de apertura de la Licitación.

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** En el Departamento de Compras y Suministros, Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche el día 29 de Noviembre de 2019 a las 11 horas.

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura.

**GARANTIA DE LAS OFERTAS:** 1% del presupuesto oficial.

## II - CLÁUSULAS LEGALES

Cláusula N° 1) OBJETO DE LA LICITACIÓN:

**Llamar a licitación pública para la compra de 1 (un) vehículo 0 km con elevador hidráulico y complementos para su correcta manipulación, según ANEXO B.**

Cláusula N° 2) NORMAS DE APLICACIÓN:

Todo cuanto se relacione con la presente licitación, se regirá por las siguientes normas:

- 1.- Pliego de Bases y Condiciones, Cláusulas Legales y Especificaciones Técnicas.
- 2.- Anexos y circulares.
- 3.- Ordenanza 257-C-89, Régimen de Contrataciones de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche.
- 4.- Ley de Contabilidad de la Provincia de Río Negro.

La simple presentación a la contratación, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que las conoce y acepta en todas sus partes.

Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con las Cláusulas establecidas en el Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, será declarada inadmisibles y desestimada.

Cláusula N°3) **PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 2.500.000).**

Cláusula N° 4) PLIEGOS:

Los pliegos estarán disponibles para su descarga en el sitio web de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche , en el siguiente link, hasta CINCO (5) días antes de la fecha de apertura de las propuestas. <http://www.bariloche.gov.ar/...>

Cláusula N° 5) ACLARACIONES Y CONSULTAS:

Se podrán formular consultas o aclaraciones ante el Sr. Pablo Donatti (Centro de Monitoreo y Enlace, Dirección General de Seguridad Ciudadana, Sub Secretaría de Protección Civil) vía e-mail: [segciudadanamscb@bariloche.gov.ar](mailto:segciudadanamscb@bariloche.gov.ar) o telefónicamente al 0294-4434855 los días hábiles en horario de 8:00 a 15:00 h; o ante el Departamento de Compras y Suministros de la Secretaría de Hacienda vía e-mail [licitacionesmscb@bariloche.gov.ar](mailto:licitacionesmscb@bariloche.gov.ar) – teléfono 0294- 4400119, todos los días hábiles en horario de atención al público, de 09:00 a 13:00 h, y hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de apertura de las propuestas, no admitiéndose con posterioridad ningún tipo de pedido.

Aquellas aclaraciones que la Municipalidad creyese oportuno comunicar, se llevarán a conocimiento de todos a través de la página web, <http://www.bariloche.gov.ar/>, también hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha de apertura y pasarán a integrar el Pliego de Bases y Condiciones.

Cláusula N° 6) APERTURA DE LA LICITACIÓN:

La apertura de la licitación será llevada a cabo el día el día 25 de Octubre de 2019 a las 11 horas. En el Departamento de Suministros dependiente de la Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche, o bien donde disponga y comunique fehacientemente la autoridad convocante hasta 24 h antes de la fecha de apertura.

Cláusula N° 7) LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Suministros de la Secretaría de Hacienda, hasta quince (15) minutos antes de la hora y día fijada para la apertura de la licitación.

No se aceptará la presentación de propuesta una vez transcurrida la fecha y hora señalada para la recepción de las mismas.

**Cláusula N° 8) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de la licitación.

Vencido este plazo se considerará vigente la propuesta si antes de la adjudicación por parte de la Municipalidad, no se presentara al retiro expreso y fehaciente de la misma.

**Cláusula N° 9) GARANTÍAS:**

Las ofertas deberán afianzarse en un equivalente al uno por ciento (1%) del presupuesto oficial. La garantía será devuelta de oficio a todos los oferentes que no resultaran adjudicados dentro de los treinta (30) días posteriores al vencimiento del plazo de mantenimiento de las ofertas o al de la adjudicación.

La garantía de la oferta se perderá a favor de la Municipalidad de pleno derecho en caso de desistimiento de la oferta dentro del plazo de su mantenimiento antes de resolverse la adjudicación definitiva.

Las garantías deberán constituirse a favor de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche, en cualquiera de las formas que se indican:

1- En efectivo: con depósito en la Tesorería de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche, acompañando el recibo del depósito correspondiente.

2- Seguro de caución: con actualización automática de acuerdo a pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, ajustadas a normas vigentes en la materia, con los anexos, condiciones generales y particulares y suplementos que prevén las mismas.

**Las garantías previstas en los incisos 1) y 2) deberán constituirse para cada obligación que se financie, no admitiéndose las mismas como permanentes, globales, indeterminadas o en expectativa con relación a su texto o monto asegurado. La vigencia de las mismas deberá mantenerse mientras duren las obligaciones que las originan.**

**Cláusula N° 10) PROPONENTES:**

a) Quiénes pueden presentar ofertas: Las personas humanas o jurídicas nacionales que tengan capacidad suficiente para adquirir derechos y contraer obligaciones, en el ámbito de la legislación vigente argentina, podrán ser oferentes en la presente licitación. Tratándose de personas jurídicas, deberán estar constituidas de acuerdo con la legislación vigente aplicable al tipo jurídico correspondiente al lugar de origen, siempre que no contraríen disposiciones legales del régimen jurídico argentino.

Las sociedades en trámite de formación no serán consideradas como tales hasta su constitución la que deberá cumplir con las disposiciones legales en vigencia. Para estos fines tendrá un plazo de tres (3) meses a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

Mientras estén en trámite de formación no serán consideradas como tales, hasta su constitución, considerando a los integrantes de la misma como oferentes individuales solidariamente responsables.

b) Domicilio de los oferentes: Para todos los efectos legales, los proponentes deberán constituir domicilio dentro del ejido municipal de la ciudad de San Carlos de Bariloche.

c) Estar inscripto como proveedor del Municipio.

**Cláusula N° 11) QUIÉNES NO PUEDEN SER OFERENTES:**

No podrán ser oferentes:

a) Los agentes del Estado y las firmas integradas total o parcialmente por aquellos.

- b) Las personas físicas o jurídicas que se hallen en estado de convocatoria de acreedores, pedido de quiebra o liquidación.
- c) Cuando existan interdictos judicialmente o que sufran inhibición general de bienes.
- d) Los representantes a título personal de firmas establecidas en el país cuando no lo hagan en forma vinculante con las mismas.
- e) Los condenados en causa criminal por delitos dolosos.
- f) Los deudores morosos del Fisco.
- g) Los incapaces para contratar según lo establecido en la legislación común.
- h) Los que por disposición legal expresa estuvieran inhabilitados para ofertar.

**Cláusula N° 12) ACTO LICITATORIO:**

En el lugar y fecha fijados para la apertura de las propuestas y con la presencia de los funcionarios competentes de la Municipalidad que se designen a tal efecto, se procederá en acto público a abrir las propuestas recibidas y dar lectura de las mismas.

De cada oferta se abrirá en primer término el sobre de "Documentación General" (N°1) y se verificará el cumplimiento de lo indicado en la Cláusula N° 13 del presente.

Posteriormente, se procederá a la apertura del sobre que contiene la propuesta básica (N°2)

Por último, se abrirá el sobre de ofertas variantes, si las hubiere.

De todo lo actuado se labrará un acta que suscribirán los funcionarios y si así lo quisieran, los interesados presentes dejando en la misma constancia de las eventuales objeciones manifestadas por los interesados presentes, en cuyo caso estos tendrán obligación de firmar el acta.

**Cláusula N° 13) PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las ofertas deberán presentarse en dos (2) sobres cerrados, con la siguiente leyenda: "Licitación Pública N° 008/19- Llamar a licitación pública para la compra de 1 (un) vehículo 0 km con elevador hidráulico y complementos para su correcta manipulación".

En conformidad con la ordenanza 257-C-89 y resolución 17-TC-2018.

El Sobre N° 1 contendrá:

- 1) Garantía de oferta equivalente al 1% del monto del presupuesto oficial. Si la misma fuera realizada en efectivo, se deberá presentar el recibo emitido por la Tesorería Municipal.
- 2) El Pliego de Bases y Condiciones debidamente firmado en todas sus fojas por el responsable de la empresa oferente. El Pliego debe encontrarse foliado en todas sus hojas.
- 3) Declaración jurada que establezca el domicilio legal en la ciudad de San Carlos de Bariloche, donde serán válidas todas las notificaciones judiciales y extrajudiciales que se practiquen y conste que para cualquier controversia judicial que se pueda suscitar. Al efecto se acepta la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de San Carlos de Bariloche Provincia de Río Negro.
- 4) Certificado de libre deuda unificado o certificado de deuda no exigible unificado, emitido por la Municipalidad de San Carlos de Bariloche (respecto de la empresa y su representante si correspondiere).
- 5) Constancia de inscripción como proveedor en el Departamento de Compras y Suministros de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche.
- 6) Antecedentes y documentación impositiva:

Todo tipo de condición de contribuyente:

- a) Constancia de inscripción ante la AFIP.
- b) Constancia de inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos.
- c) En el caso de ser empleador, últimas 6 (seis) declaraciones juradas mensuales Sistema Único de Seguridad Social F.931, con sus respectivas constancias de presentación y pago o informe de Consulta de Deuda proveedores del Estado s/ Art. 5 Res. 4164/2017 AFIP donde figure que NO registra incumplimientos NI deuda por los conceptos y periodos mencionados.

- d) Impuesto a los Ingresos Brutos, últimas 6 (seis) declaraciones juradas mensuales, con sus respectivas constancias de presentación y pago (tanto para contribuyentes directos como para inscriptos en el convenio multilateral).
- e) Declaración Jurada anual de Ingresos Brutos o convenio multilateral correspondiente al último ejercicio económico.

En el caso de Personas humanas:

#### I - Responsables Inscriptos:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias, correspondiente al último ejercicio fiscal y últimas 6 (seis) declaraciones juradas mensuales del Impuesto al Valor Agregado, todas ellas con sus respectivas constancias de presentación y pago o Informe de Consulta de Deuda proveedores del Estado s/ art. 5 Res. 4164/2017 AFIP donde figura que NO registra incumplimientos NI deuda por los conceptos y periodos mencionados (la fecha del informe no debe ser mayor a 7 días corridos a la fecha del inicio del acto licitatorio).
- b) Declaración Jurada de Bienes Personales correspondiente al último ejercicio fiscal con su respectiva constancia de presentación y pago o Manifestación de Bienes y Deudas (emitida con antigüedad no mayor a 90 días), certificado por Contador Público y legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que correspondiere.

#### II - Régimen Simplificado para pequeños Contribuyentes (Monotributo):

- a) Últimos 6 (seis) pagos del impuesto correspondiente (Monotributo) o Informe de Consulta de Deuda proveedores del Estado s/ art. 5 Res. 4164/2017 AFIP donde figura que NO registra incumplimientos NI deuda por los conceptos y periodos mencionados (la fecha del informe no debe ser mayor a 7 días corridos a la fecha del inicio del acto licitatorio).
- b) Declaración Jurada de Bienes Personales correspondiente al último ejercicio fiscal con su respectiva constancia de presentación y pago o Manifestación de Bienes y Deudas (emitida con antigüedad no mayor a 90 días) certificado por Contador Público y legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que correspondiere.

En el caso de personas jurídicas:

#### III – Responsables Inscriptos:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias, declaración Jurada de Ganancia Mínima Presunta, declaración Jurada del Impuesto a los Bienes Personales, Acciones y Participaciones Societarias correspondientes al último ejercicio fiscal y últimas 6 (seis) declaraciones juradas mensuales del Impuesto al Valor Agregado, todas ellas con sus respectivas constancias de presentación y pago o Informe de Consulta de Deuda proveedores del Estado s/ art. 5 Res. 4164/2017 AFIP donde figura que NO registra incumplimientos NI deuda por los conceptos y periodos mencionados (la fecha del informe no debe ser mayor a 7 días corridos a la fecha del inicio del acto licitatorio).
- b) Estados contables correspondientes al último ejercicio económico, firmado por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la provincia que correspondiere. En caso de que el oferente sea una cooperativa, asociación y/o fundación, deberá presentar todos los certificados de exenciones correspondientes a los requisitos solicitados.

El Sobre N° 2 contendrá:

- 1) La oferta firmada en cada hoja por el oferente, la cual deberá contener presupuesto discriminado en todos sus ítems, precio unitario de corresponder y precios totales. Sólo se

reconocerá la oferta formulada en moneda nacional (pesos), excepto lo previsto artículo 30 de la ordenanza 257-C-89, IVA incluido. En los casos que correspondiere deberá respetar el formato entregado por el Municipio.

- 2) Sellado de ley correspondiente a la oferta, emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria, ex DGR.
- 3) Dirección de correo electrónico y teléfono.
- 4) Planilla de cotización que como Anexo B forma parte de la presente, con precios unitarios y totales.
- 5) Análisis de precios de cada ítem.
- 6) Nómina completa de los equipos y maquinarias.

La omisión de lo requerido en los incisos 1) y 2) del Sobre N°1 será causal de rechazo automático de la oferta, no dando lugar a la apertura del Sobre N° 2. El resto de los requisitos solicitados en el Sobre N° 1 y que no hayan sido presentados al momento de la apertura, podrán hacerlo dentro del plazo de las setenta y dos (72) horas posteriores a la apertura de la licitación.

La omisión de los requisitos exigidos en el Sobre N° 2 será causal de rechazo automático de la oferta, a excepción del ítem 2, que podrá ser presentado dentro de las cuarenta y ocho (48) horas posteriores a la apertura de la licitación, según Ley de Sellos, ley 847 y Código Fiscal.

**TRANSCURRIDO EL PLAZO, Y ANTE LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES, SE DESESTIMARÁ LA OFERTA.**

#### **Cláusula N° 14) DE LAS IMPUGNACIONES:**

Una vez realizada la apertura de la licitación, los oferentes tendrán tres (3) días hábiles para dar vista al expediente y formular las impugnaciones que correspondieran. Luego de realizada, publicada y comunicada fehacientemente la pre-adjudicación por parte del Departamento de Compras y Suministros al oferente en el domicilio legal declarado en la presentación de la propuesta, los demás oferentes tendrán 24 horas para impugnar la misma.

Las impugnaciones se deberán hacer por escrito y estar acompañadas de una garantía de impugnación por un monto igual al 30 % de la garantía de oferta, por cada propuesta que se impugne. Deberá ser constituida en efectivo en la Tesorería Municipal y ser presentada por Mesa de Entradas N° 01 y dirigida al Departamento de Compras y Suministros.

En caso que la impugnación o impugnaciones se resuelvan favorablemente, será devuelta dicha garantía al impugnante en forma proporcional al número de ofertas impugnadas para lo cual el impugnante deberá presentar en el Departamento de Compras y Suministros la solicitud de la devolución de la misma. En caso de rechazo de las impugnaciones, el impugnante perderá la garantía sin derecho a reclamo alguno.

En todos los casos, las impugnaciones serán resueltas previo dictamen de Asesoría Letrada del Departamento Ejecutivo.

#### **Cláusula N° 15) SELLADOS:**

Se deberá cumplimentar lo requerido por el Código Fiscal de la Provincia de Rio Negro.

#### **Cláusula N° 16) FACULTADES DEL MUNICIPIO:**

La Municipalidad podrá rechazar todas las propuestas por razones de oportunidad, mérito o conveniencia sin que esto genere a su vez derecho alguno por parte de los oferentes.

#### **Cláusula N° 17) FORMA DE PAGO:**

La Municipalidad de San Carlos de Bariloche abonará la suma de pesos DOS MILLONES QUINIENTOS MIL \$ 2.500.000,00 de la siguiente manera:

- 20 % anticipo del Monto Total.
- 1° cuota 30 días
- 2° cuota 60 días
- 3° cuota 90 días
- 4° cuota 120 días
- 5° cuota 150 días
- 6° cuota 180 días

Otras facilidades o formas de pago más favorables para el Municipio o diferentes a las aquí expuestas deberán ser especificadas junto a las ofertas correspondientes para su evaluación al momento de apertura de sobres.

**Cláusula N° 18) PLAZOS DE ENTREGA:**

La entrega de todos los insumos y componentes objeto de la presente licitación al Centro de Monitoreo y Enlace de la Municipalidad de San Carlos de Bariloche, deberá realizarse dentro de los 60 días corridos al momento de la adjudicación.

Se podrán solicitar dos prórrogas de 10 días corridos cada una, sólo por contingencias climáticas.

**Cláusula N° 19) CONDICIONES DE GARANTÍA:**

El proveedor deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y enlaces provistos, y prestar asistencia técnica (en concepto de servicio de pos-venta) por el tiempo equivalente a la garantía del equipamiento.

Dentro de los CINCO (5) días hábiles de la notificación de la adjudicación, conforme lo determine el Departamento de Compras y Suministros, el adjudicatario deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con una garantía de cumplimiento del contrato.

**Cláusula N° 20) CÓMPUTO DE PLAZOS:**

Todos los plazos establecidos serán considerados como días corridos, salvo expresa mención en contrario. Si el vencimiento de cualquiera de ellos ocurriera en día no laborable para la Administración Pública Municipal, se considerará que el plazo vence el primer día hábil siguiente.

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS DE BARILOCHE

## SECRETARÍA DE HACIENDA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 008/19 2° llamado  
EXPEDIENTE N°:044/19

**Compra de un (1) vehículo 0km con montaje de elevador hidráulico y complementos para su correcta manipulación.**

### ANEXO B

Ítem	Cantidad	Descripción
a)	1 (un)	<b>VEHÍCULO 0km apto para MONTAJE de ELEVADOR HIDRÁULICO</b>
b)	1 (un)	<b>ELEVADOR HIDRÁULICO</b> que cumpla con las siguientes ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS: Altura de trabajo máxima (medida desde superficie del suelo) 13 m Altura desde el piso a base de cesta - 11 m Alcance Horizontal máximo desde centro de giro - 5 m Alcance vertical correspondiente al alcance horizontal máximo - 8m Altura máxima de transporte - 2,7 m Capacidad de Giro 360° Peso admisible en cesta para cualquier posición de uso - No menor a 130 kg Presión de trabajo máxima - No menor a 185 bar Caudal de Alimentación - 8lpm Potencia absorbida por bomba - 3.6 CV Peso del equipo instalado - 900 kg Controles de estabilizadores, Control desde columna y Control desde cesta. Sistema de bloqueo de seguridad en controles (hombre muerto) y válvula de parada de emergencia Sistema Hidráulico acoplado a unidad portante o alimentado por motor auxiliar autónomo de al menos 5.5 HP
c)	1 (un)	<b>SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ELEVADOR HIDRÁULICO b) SOBRE VEHÍCULO SEÑALADO EN INCISO a)</b>

Nota: La entrega del vehículo y del elevador deberá ser realizada en forma conjunta. Aclarar en oferta si el ítem c) es bonificado o cuál es su costo unitario dentro del presupuesto general.

